

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» общеразвивающего вида г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«10» января 2022г.

№ 7

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений Цильман Н.В., председателя ПК МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча» в следующем составе:
 - Цильман Н.В. - председатель ПК – председатель комиссии;
 - Титова Л.В. – заведующий – член комиссии;
 - Литвинова В.Н. – воспитатель – заместитель председателя комиссии;
 - Власова Е.В. – завхоз – член комиссии;
 - Веккер Е.Б. – ст.воспитатель - секретарь комиссии;
 - Маслова А.М. - представитель родительской общественности.
3. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться Положением «О противодействии коррупции МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча».
4. Утвердить и ввести в действие с января 2022г. план по антикоррупционной деятельности в ДОУ (приложение № 1).
5. Веккер Е.Б. – ст.воспитателю:
 - обеспечить размещение информации по антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча» на сайте ДОУ;
 - довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
7. Запретить работникам ДОУ сбор наличных средств на любые цели, привлекать дополнительные материальные и денежные средства со стороны родительской общественности только на добровольной основе.

8. Воспитателям всех групп разместить в родительских уголках информацию по антикоррупционной деятельности ДООУ в срок до 12.01.2022г.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча»



Титова Л.В.

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Веккер Е.Б.



Семянникова Н.Н.



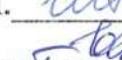
Гамаюнова Е.И.



Кузнецова Н.Г.



Власова Е.В.



Пупынина Е.В.



Попова Е.В.



Жегулина С.Н.



Литвинцева Н.Н.



Звягинцева М.М.



Ковшова С.В.



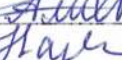
Алиева С.С.



Литвинова Ю.В.



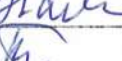
Намазова Л.А.



Литвинова В.Н.




Таранова С.Н.



Цильман Н.В.



Найденов П.И.



Лисавцова Т.Н.



Туренко А.А.



Ефименко М.И.



Краснорущкая Е.В.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Росинка» г. Бирюча»



Титова Л.В.

Приказ №7 от 10.01.2022г.

План антикоррупционной деятельности МБДОУ
«Детский сад «Росинка» г.Бирюча»
на 2022 г.

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДООУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДООУ	заведующий, председатель ПК	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупцион-	заведующий	II квартал

	ных правонарушений		
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
	Установка «ящика для обращения родителей»	завхоз, педагоги	II квартал
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз	ежегодно в конце года
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	постоянно
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской ответ-	ответственный за ведение сайта	II квартал

	ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДООУ		
13.	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	II квартал
14.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДООУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДООУ	III квартал
19.	Организация личных приемов заведующей ДООУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно